

求人票



2027年4月採用 (2027年3月卒業予定)

会社名	株式会社CloverWorks	設立	2018年10月1日
代表者	代表取締役 執行役員社長 清水 晓	資本金	1億円
本社所在地	〒164-0012 東京都中野区本町2-46-1 中野坂上サンブライトツイン30F	従業員数 (2026年2月現在)	男性 110名 女性 148名 計 258名
事業内容	アニメーション制作の企画及び制作、 書籍など自社商品の販売	応募資格	次の条件をすべて満たす方 1) 2027年3月に2年制以上の各種学校（大学、大学院、専門学校など）を 卒業ないし修了見込みの方 または既卒で職歴（アルバイトは除く）のない方 ※高校生の応募は不可 2) 2027年3月末日時点で通勤可能な場所に居住しており、 日本国籍をお持ちでない場合は日本での就労ビザの取得が可能な方
募集職種	仕上げ		
採用人数	若干名		
雇用形態	契約社員 ※試用期間3ヶ月		
契約期間	期間の定め：有（2027年4月1日～2028年6月15日） 契約の更新：有（勤務態度、能力等をもとに判断し、 双方の合意により原則更新予定） 更新の上限：有（通算契約期間の上限 5年） 正社員登用：有（通算契約期間満了時、勤務態度、能力等を もとに判断し、双方の合意により原則登用予定） ※初回は試用期間を含み、以後1年毎に更新予定 ※試用期間後の待遇に変更なし ※正社員登用実績あり、 労働条件は別段の定めがない限り直前の有期契約内容を継続	勤務予定地	本社
標準勤務時間	10:00～19:00（内1時間休憩含む） ※初期配属時はフレックスタイム制	諸手当	月額通勤定期代支給（30,000円まで）
初任給	月給274,000円（基本給202,800円／固定残業代71,200円） ※固定残業代（内訳：平日および法定外休日の残業月38時間分[61,480円] +深夜割増30時間分[9,720円]を含み、合計71,200円とする）は 時間外労働の有無に関わらず支給します。 ※超過分は別途支給します。 ※試用期間3ヶ月あり、待遇に変更はありません。	休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始、時短特別休日 ※完全週休2日制／年間所定休日数130日
昇給・賞与	昇給：年1回 賞与：年1回 ※会社業績による	福利厚生	定期健康診断、インフルエンザ予防接種、 ストレスチェック、産業医相談、保健師健康相談、 慶弔金支給、ソニー健康保険組合による各種サービス ソニーグループ福利厚生保険制度
応募要項	<p>【応募方法】 応募書類をご用意のうえ、フォームからご応募ください。郵送でのご応募は受け付けませんのでご注意ください。 ご応募は1度に限り、他職種との併願は不可です。</p> <p>【必要な応募書類】</p> <p>1)エントリーシート 公式サイトのRECRUITページからダウンロードして、A4用紙タテ方向で出力してください。 写真を貼付し、全項目漏れのないように自筆で記入してください。 その後、スキャンしてPDF形式で保存し、ファイル名を付けてください。</p> <p>〈提出ファイル形式〉 PDF形式で、ファイルサイズは10MB以下にしてください。 ファイル名は「氏名_ES」としてください。（例：四葉花子_ES）※英数記号は半角</p> <p>2)セルフプロモーションシート あなたがCloverWorksという環境で、個人として"成し遂げたい"ことをテーマに、CloverWorksの作品への想いを含め、 A4用紙タテ方向で片面1枚にまとめてください。</p> <p>〈提出ファイル形式〉 PDF形式で、ファイルサイズは10MB以下にしてください。 ファイル名は「氏名_PR」としてください。（例：四葉花子_PR）※英数記号は半角</p> <p>3)ポートフォリオ 提出は任意であり、必須ではありません。ご提出される場合は、ご自身の技術をアピールできる作品をお送りください。</p> <p>〈提出ファイル形式〉 JPEGかPNGいずれかの形式で、ファイルサイズは1点につき10MB以下、最大30点までにしてください。 ファイル名は「氏名_通し番号」としてください。（例：四葉花子_01、四葉花子_02、四葉花子_03）※英数記号は半角</p> <p>1)、2)、3)が揃いましたら、公式サイトのRECRUITページにある「フォームから応募する」よりご応募ください。※3)は任意</p> <p>【応募書類提出締切日】 2026年5月8日（金）19:00 応募書類は今回の採用選考にのみ使用し、それ以外の目的に利用または第三者に提供することはございません。</p>	労働保険・社会保険	完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険） ※健康保険はソニー健康保険組合に加入
選考方法	書類選考、実技課題、面接(複数回)、適性検査	休暇・休業制度	年次有給休暇、慶弔休暇、介護休暇、看護等休暇、 産前産後休業、育児休業、介護休業、休職制度、 リフレッシュホリデー制度
選考日程	書類選考結果通知：応募締切より約2週間後 試験：2026年5月下旬～7月上旬 ※合否問わずご連絡します ※選考結果のお問い合わせには応じかねますのでご了承ください	研修制度	内定者研修、ビジネスマナー研修、新人研修、 フォローアップ研修、階層別研修